

**РЕЕСТР ГУО «Телеханская средняя школа им. К.К. Рокоссовского»  
в отношении обработки персональных данных**

| №                                   | Цель обработки                                   | Лицо, ответственное за обработку           | Категории лиц   | Категории данных   | Правовые основания  | Категории получателей | Срок хранения*               |
|-------------------------------------|--|--|---|--|---|-----------------------|------------------------------|
| <b>Организационная деятельность</b> |  |  |   |  |   |                       |                              |
| 1.                                  | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Директор, заместитель директора, секретарь | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.   | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц". | Не передаются.        | п. 85 – 5 л.                 |
| 2.                                  | Предварительная запись на личный прием           | Секретарь                                  | Лица, обращающиеся на личный прием  | ФИО; контактный телефон; суть вопроса.   | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц".   | Не передаются.        | п. 92 – 1 г.<br>п. 94 – 5 л. |
| 3.                                  | Осуществление административных процедур          | Директор, секретарь                        | Учащиеся, их законные представители   | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан". | Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур".  | Не передаются.        | п. 458 – 5 л.                |

| №  | Цель обработки  | Лицо, ответственное за обработку  | Категории лиц  | Категории данных  | Правовые основания   | Категории получателей                                    | Срок хранения*   |
|----|---|---|--|---|--|--|--|
| 4. | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров | Лица, уполномоченные на подписание договора   | Стороны договора   | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).                         | <p>Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).</p> <p>В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).</p> | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 70 – 3 г.<br>п. 795 – 1 г.<br>п. 797 – 3 г.   |
| 5. | Ведение официального интернет-сайта УОСО              | Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта (например, учитель информатики, администратор системный) | Педагогические работники; обучающиеся; посетители интернет-сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона <sup>1</sup> .   | Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга.    | передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением |

<sup>1</sup> Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.

| №  | Цель обработки  | Лицо, ответственное за обработку  | Категории лиц                                  | Категории данных  | Правовые основания  | Категории получателей                             | Срок хранения*  |
|----|---|---|--|---|---|---|---|
|    |   |   |  |   |   |   | Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20. |
| 6. | Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УО                             | Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта (например, учитель информатики, администратор системный) | Педагогические работники.                      | ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация.    | <i>Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.</i><br><br>абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона.  | Пользователи сайта                                | <i>Определяются УОСО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>          |
| 7. | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров | Директор, заместитель директора, лицо, уполномоченное на выполнение данной работы                                 | Педагогические работники; учащиеся; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | Ст. 5 Закона / абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона <sup>2</sup> .  | Instagram, Telegram и др.                         | <i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>            |
| 8. | Организация оказания медицинской помощи   | Медицинский работник государственной организации здравоохранения, медицинский работник УОСО                       | Учащиеся                                       | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации.                       | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет" <sup>4</sup> . | Могут передаваться в организации здравоохранения. | п. 53 – 5 л.**<br>п. 60 – 3 г.<br>п. 64 – 3 г.<br>п. 220 – 1 г.     |
| 9. | Организация работы библиотеки   | Библиотекарь  | Учащиеся                                       | ФИО учащегося, класс.   | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре.   | Не передаются                                     |   |

<sup>2</sup> Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).

| №   | Цель обработки  | Лицо, ответственное за обработку  | Категории лиц                                | Категории данных           | Правовые основания   | Категории получателей   | Срок хранения*  |
|-----|---|---|--|----------------------------|--|---|---|
| 10. | Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы | Директор, заместитель директора, лицо, на которое возложены функции по обеспечению функционирования системы видеонаблюдения и обработке видеозаписей, их хранению и уничтожению | Лица, попавшие в охват объективов видеокамер | Видеоизображение человека. | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь".  | Организации, осуществляющие охранную деятельность.                        | 30 суток  |
|     | для организации личного приема граждан  |   |  |                            | Абз. 20 ст. 6 Закона, п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц" <sup>3</sup> .  | Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | Не более 30 суток   |
|     | для целей функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности <sup>4</sup> |   |  |                            | Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка", постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 "Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения", от 30 декабря 2013 г. № 1164 "О критериях отнесения объектов к числу подлежащих | -   | 30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135). |

<sup>3</sup> В случае, если такое решение принято руководителем УОСО.

<sup>4</sup> Не является непосредственным процессом УОСО в случае, если обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УОСО по видеонаблюдению.

| №   | Цель обработки   | Лицо, ответственное за обработку  | Категории лиц  | Категории данных  | Правовые основания  | Категории получателей  | Срок хранения*                                    |
|-----|--|---|--|---|---|--|---|
|     |  |   |  |   | обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“.   |  |   |
| 11. | Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса | Директор, заместитель директора, лицо, на которое возложены соответствующие функции | Учащиеся, иные лица  | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей.   | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З “Об охранной деятельности в Республике Беларусь“; ст. 83 КОО, п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227. | Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных законодательством. |
| 12. | Осуществление деятельности попечительского совета УО                                   | Директор, заместитель директора   | Законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 5 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 “Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования“.  | Не передаются.   | п. 751 – 10 л.                                    |
| 13. | Осуществление деятельности родительского комитета УО                                   | Директор, заместитель директора,  | Законные представители учащихся  | ФИО законного представителя, контактный номер телефона.   | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 5 ст. 24 КОО, Положение о родительском комитете учреждения общего  | Не передаются.   | п. 751 – 10 л.                                    |

| №   | Цель обработки                 | Лицо, ответственное за обработку                                     | Категории лиц   | Категории данных  | Правовые основания   | Категории получателей   | Срок хранения*   |
|-----|--------------------------------|--|---|---|--|---|--|
|     |                                | педагогические работники   |   |   | среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 августа 2022 г. № 290 "О педагогическом совете и родительском комитете учреждения общего среднего образования". |   |  |
| 14. | Организация архивного хранения | Директор, заместитель директора, педагогические работники, секретарь | Педагогические работники, иные работники УОСО, учащиеся, законные представители обучающихся | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве".   | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь", постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования". |

| №   | Цель обработки                            | Лицо, ответственное за обработку                                | Категории лиц  | Категории данных   | Правовые основания  | Категории получателей   | Срок хранения*                                    |
|-----|---|---|--|--|---|---|---|
| 15. | Ведение системы учета документооборота    | Директор, заместитель директора, секретарь, инспектор по кадрам | Работники УОСО, воспитанники, учащиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | ФИО, занимаемая должность работника УОСО, ФИО учащихся.                | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве"; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" <sup>5</sup> . | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных законодательством. |
| 16. | Организация учета материальных ценностей  | Директор, заместитель директора                                 | Работники УОСО   | ФИО, занимаемая должность работника УОСО.                              | абз. 8 ст. 6 Закона; ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь.   | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.                  | п. 1098 – 3 г.                                    |
| 17. | Инвентаризация                            | Директор, заместитель директора                                 | Работники УОСО   | ФИО, занимаемая должность работника УОСО.                              | Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности"  | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.                  | С учетом сроков, установленных законодательством. |
| 18. | Прохождение практики студентов (учащихся) | Заведующий, заместитель заведующего                             | Лица, направленные для прохождения практики  | ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики             | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.   | Не передаются   | п. 935 – 1 г.<br>п. 936 – 3 г.<br>п. 937 – 3 г.   |
| 19. | Проведение "прямых телефонных линий"      | Директор, заместитель директора                                 | Лица, обратившиеся на "прямую телефонную"  | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики  | Не передаются.  | п. 93 – 1 г.<br>п. 95 – 5 л.<br>п. 96 – 5 л.      |

<sup>5</sup> В случае ведения электронного документооборота.

| №                                   | Цель обработки  | Лицо, ответственное за обработку  | Категории лиц  | Категории данных   | Правовые основания   | Категории получателей | Срок хранения*                      |
|-------------------------------------|---|---|--|--|--|-----------------------|-------------------------------------|
|                                     |   |   | линию“, иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения ”прямой телефонной линии“ | постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667.  | Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 ”О дебиюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 ”О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц“). |                       |                                     |
| <b>Образовательная деятельность</b> |   |   |  |  |  |                       |                                     |
| 20.                                 | Прием документов для зачисления для обучения (1-9 классы)   | Директор, заместители директора, другие работники УОСО, являющиеся членами приемной комиссии, секретарь | Несовершеннолетние, их законные представители  | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, ФИО законных представителей, медицинская справка о состоянии здоровья *(иной объем персональных данных в соответствии со ст. 151 КОО). | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“.   | Не передаются.        | п. 786-788 – 55 л.<br>п. 789 – 1 г. |
| 21.                                 | Прием документов для зачисления для обучения (10-11 классы) | Директор, заместители директора, другие работники УОСО, являющиеся членами                              | Несовершеннолетние, их законные представители  | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинская справка о состоянии здоровья,  | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего   | Не передаются.        | п. 789 – 1 г.                       |



| №   | Цель обработки   | Лицо, ответственное за обработку                          | Категории лиц  | Категории данных  | Правовые основания   | Категории получателей                       | Срок хранения*  |
|-----|--|---|--|---|--|---|-----------------|
|     |  | приемной комиссии, секретарь                              |  | документы, подтверждающие право на льготы, результаты итоговой аттестации по учебным предметам, среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления), ФИО законных представителей.  | образования в гимназиях, средних школах“.  |   |                 |
| 22. | Проверка факта получения образования детьми, проживающими на территории микрорайона <sup>6</sup> | Директор, заместители директора, педагогические работники | Несовершеннолетние, проживающие на территории, закрепленной за УОСО; обучающиеся УОСО. | ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, пол, адрес места проживания, класс, наименование УОСО.  | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 ст. 101 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 “О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования“. | Иные УОСО, управления (отделы) образования. | п. 790 – 3 г.   |
| 23. | Ведение личных дел обучающихся   | Директор, заместители директора, педагогические работники | Учащиеся, их законные представители  | Заявление, медицинская справка о состоянии здоровья, личная карточка учащегося, документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом образовании, выписки из приказов руководителя УОСО, имеющие отношение к учащемуся, иные документы, установленные законодательством. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 “Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі“.                            | Не передаются.                              | п. 791.1 – 3 г. |

<sup>6</sup> Учет детей в целях получения ими общего среднего образования осуществляется в соответствии с пунктом 5 Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285, структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования.

| №   | Цель обработки  | Лицо, ответственное за обработку                     | Категории лиц                       | Категории данных   | Правовые основания   | Категории получателей   | Срок хранения*                  |
|-----|---|--|-------------------------------------|--|--|---|---------------------------------|
| 24. | Ведение алфавитных книг записи учащихся               | Секретарь  | Учащиеся                            | ФИО учащегося, год рождения.   | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 "Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі".   | Не передаются.  | п. 792 – 55 л.                  |
| 25. | Текущая и промежуточная аттестация учащихся           | Заместитель директора, педагогические работники      | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, пол, дата рождения, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об оздоровлении; ФИО законных представителей обучающегося, место жительства законных представителей, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 160 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | <i>Для передачи сведений управлениям (отделам) образования необходимо надлежащее правовое основание.</i>                                      | п. 796 – 5 л.<br>п. 793 – 25 л. |
| 26. | Ведение дневников и журналов, в том числе электронных | Педагогические работники                             | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, класс, сведения об успеваемости, ФИО законных представителей, контактный номер телефона.   | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 28 "Аб тыпавых формах класнага журнала".  | Уполномоченные лица (ООО "Образовательные системы" (информационный ресурс schools.by), ООО "ЭдуТех Солюшн" (информационный ресурс Знай.бай)). | п. 796 – 5 л.<br>п. 793 – 25 л. |
| 27. | Освобождение от занятий                               | Директор, классный руководитель, учителя-предметники | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении.  | абз. 16 ст. 6 Закона.  | Не передаются.  | В течение учебного года.        |

| №   | Цель обработки  | Лицо, ответственное за обработку                | Категории лиц                       | Категории данных   | Правовые основания  | Категории получателей  | Срок хранения*                              |
|-----|---|---|-------------------------------------|--|---|--|---|
| 28. | Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования | Директор, заместитель директора                 | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении.<br>При восстановлении сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | абз. 20 ст. 6 Закона, п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО, Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | Иные УОСО, управления (отделы) образования.  | п. 815 – 3 г.                               |
| 29. | Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п.  | Заместитель директора, педагогические работники | Учащиеся                            | ФИО учащегося, класс, школа, предмет, результат участия.   | В зависимости от уровня проведения и организатора абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО) или ст. 5 Закона <sup>7</sup> .  | Могут передаваться третьим лицам (организаторы олимпиад, УО, управления (отделы) образования). | п. 763 – 5 л.                               |
| 30. | Изготовление и выдача билета учащегося  | Директор, педагогические работники              | Учащиеся                            | ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), цифровой фотопортрет.  | абз. 20 ст. 6 Закона; ч. 2 п. 2 ст. 29 КОО или ст. 5 Закона <sup>8</sup> .  | Уполномоченные лица <sup>9</sup> .   | На период обучения в учреждении образования |
| 31. | Организация занятий   | Педагогические работники                        | Учащиеся                            | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии   | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  | Не передаются.   | Определяются УОСО с учетом                  |

<sup>7</sup> Согласие (в отношении олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, проводимых в соответствии с локальными актами организаторов).

<sup>8</sup> Согласие, если подключение дополнительных услуг осуществляется УО.

<sup>9</sup> Например, при изготовлении билета учащегося в УОСО г. Минска уполномоченным лицом выступает ОАО "Белинвестбанк".

| №   | Цель обработки                                   | Лицо, ответственное за обработку                                      | Категории лиц                       | Категории данных   | Правовые основания   | Категории получателей                             | Срок хранения*   |
|-----|--|---|-------------------------------------|--|--|---|--|
|     | физической культурой                             |   |                                     | здоровья и физической подготовке.  | пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО; ст. 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-3 "О физической культуре и спорте"; Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60. |   | <i>требований ст. 4 Закона.</i>                            |
| 32. | Организация и проведение спортивных соревнований | Заместитель директора, педагогические работники, медицинский работник | Учащиеся                            | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке.   | абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО, Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60.  | Учреждение-организатор мероприятия (при наличии). | <i>Определяются УОСО с учетом требований ст. 4 Закона.</i> |
| 33. | Организация обучения на дому                     | Директор, педагогические работники                                    | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата его рождения, ФИО законных представителей, место жительства, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, контактный номер телефона законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст 150 КОО; ст. 152 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2022 г. № 211 "Об утверждении Инструкции о порядке освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому". | Отдел (управление) образования.                   | п. 829 – 5 л.  |

| №   | Цель обработки                                      | Лицо, ответственное за обработку  | Категории лиц   | Категории данных  | Правовые основания   | Категории получателей   | Срок хранения*                                    |
|-----|---|---|---|---|--|---|---|
| 34. | Организация группы продленного дня                  | Директор, заместитель директора, педагогические работники, воспитатели группы продленного дня | Учащиеся, их законные представители                           | ФИО учащегося, класс, ФИО законных представителей, контактный номер телефона законных представителей.   | абз. 20 ст. 6 Закона; п. 16 ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 201 "Об утверждении Положения о группах продленного дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования".       | Не передаются.  | п. 798 – 1 г.<br>п. 799 – 3 г.                    |
| 35. | Организация и проведение выпускных экзаменов        | Директор, заместители директора, педагогические работники                                     | Педагогические работники, учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | Отдел (управление) образования (в случаях, предусмотренных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184). | п. 803 – 55 л.<br>п. 804 – 5 л.<br>п. 805 – 55 л. |
| 36. | Организация и проведение централизованного экзамена | Директор, заместители директора, педагогические работники                                     | Педагогические работники, учащиеся, законные представители    | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, сертификат, пол, номер телефона, серия, номер документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил, Инструкцией   | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.   | Пункты проведения ЦЭ (сведения о составе комиссии, копия списка участников ЦЭ).<br><br>Отдел (управление) образования                             | п. 760 – 2 г.                                     |

| №   | Цель обработки  | Лицо, ответственное за обработку  | Категории лиц              | Категории данных  | Правовые основания   | Категории получателей   | Срок хранения*                   |
|---|---|---|----------------------------|---|--|---|----------------------------------|
|   |   |   |                            | по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.    |  | (список участников ЦЭ).   |                                  |
| 37.   | Учет выданных документов об образовании и обучении          | Директор, заместители директора, педагогические работники, инспектор по кадрам                        | Учащиеся                   | Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении.   | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 90, 91, 93 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 "О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении". | Отделы, управления, управления образования, ГИАЦ Министерства образования <sup>10</sup> . | п. 808 – 55 л.<br>п. 809 – 55 л. |
| 38.   | Выдача характеристики                                       | Директор, лицо, уполномоченное на составление характеристики (классный руководитель, секретарь и др.) | Учащиеся и выпускники УОСО | Согласно форме характеристики, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 "О выдаче характеристики". | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23.  | Не передается.  | Не хранится.                     |
| 39.   | Сбор сведений о дальнейшем жизнеустройстве выпускников УОСО | Заместитель директора, классный руководитель, секретарь   | Выпускники                 | ФИО выпускника, место учебы (работы).   | <i>Для сбора указанных сведений УОСО необходимо надлежащее правовое основание.</i>   | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.                 | п. 810 – 3 г.                    |
| <b>Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа</b> |   |   |                            |   |  |   |                                  |

<sup>10</sup> В порядке, определенном приложением к Инструкции о порядке формирования, ведения и использования централизованного банка данных о документах об образовании, выданных учреждениями образования Республики Беларусь, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 февраля 2006 г. № 11.

| №   | Цель обработки                                 | Лицо, ответственное за обработку     | Категории лиц                              | Категории данных  | Правовые основания   | Категории получателей  | Срок хранения*  |
|-----|--|--------------------------------------|--|---|--|--|---|
| 40. | Оказание психологической помощи обучающимся    | Педагог-психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законные представители        | ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей.            | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической помощи" <sup>11</sup> , Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116. | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством <sup>12</sup> . | п. 800 – 3 г.   |
| 41. | Организация коррекционно-педагогической помощи | Учитель–дефектолог, специалисты СППС | Учащиеся, Учащиеся иных УОСО <sup>13</sup> | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения, указанные в заключении ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания | абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30 КОО; п. 15 ст. 148 КОО; п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от   | Иные УОСО.   | п. 814 – 3 г.<br>п. 818 – 25 л.<br>п. 817 – 25 л.<br>п. 819 – 10 л.<br>п. 820 – 5 л.<br>п. 821 – 1 г. |

<sup>11</sup> Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической помощи" требуется согласие на оказание психологической помощи.

<sup>12</sup> Такие случаи, например, предусмотрены ст. 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической помощи".

<sup>13</sup> Пункт 10 Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, устанавливает, что в пункт *могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования*, реализующих образовательную программу дошкольного и общего среднего образования, при наличии свободных мест.

| №   | Цель обработки   | Лицо, ответственное за обработку   | Категории лиц                       | Категории данных  | Правовые основания   | Категории получателей  | Срок хранения*               |
|-----|--|--|-------------------------------------|---|--|--|------------------------------|
|     |  |  |                                     | коррекционно-педагогической помощи  | 25 июля 2011 г. № 131 "Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи".  |  |                              |
| 42. | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Директор, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог   | Учащиеся, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении УОСО, информация, поступившая из отдела образования, от других государственных органов и иных организаций.   | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС); гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 "О признании детей находящимися в социально-опасном положении" (далее – постановление № 22. | Отдел (управление) образования по месту нахождения детей.                  | п. 843 – 3 г.                |
| 43. | Организация и проведение социального расследования         | Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22 | Учащиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально-опасного положения, установленных постановлением № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соответствии с п. 12 | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22.  | Совет профилактики, координационный совет, отдел (управление) образования. | п. 830 – 10 л. п. 858 – 5 л. |



| №   | Цель обработки  | Лицо, ответственное за обработку  | Категории лиц                       | Категории данных   | Правовые основания   | Категории получателей   | Срок хранения*                                  |
|-----|---|---|-------------------------------------|--|--|---|---|
|     |   |   |                                     | постановления № 22, приложением к нему <sup>14</sup> .   |  |   |   |
| 44. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении | Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законные представители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий.  | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 6 постановления № 22.  | Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении). | п. 830 – 10 л.<br>п. 858 – 5 л.                 |
| 45. | Организация индивидуальной профилактической работы  | Директор, заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог                           | Учащиеся, их законные представители | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей.   | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". | КДН, ИДН РО(У)ВД, отдел (управление) образования.                             | п. 827 – 5 л.<br>п. 828 – 5 л.                  |
| 46. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних   | Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог                                     | Учащиеся, их законные представители | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". | КДН, ИДН РО(У)ВД, Отдел (управление) образования.                             | п. 827 – 5 л.<br>п. 828 – 5 л.                  |
| 47. | Организация работы объединений по   | Заместитель директора,  | Несовершеннолетние, их              | ФИО учащегося, класс, контактный номер телефона.   | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО.   | Центры по обеспечению деятельности  | п. 797 – 3 г.<br>п. 963 – 5 л.<br>п. 964 – 1 г. |

<sup>14</sup> В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта.

| №   | Цель обработки  | Лицо, ответственное за обработку   | Категории лиц                       | Категории данных   | Правовые основания  | Категории получателей   | Срок хранения*                   |
|-----|---|--|-------------------------------------|--|---|---|----------------------------------|
|     | интересам (кружков, секций и др.)                     | педагогические работники   | законные представители              | ФИО несовершеннолетнего, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя.   | абз. 15 ст. 6 Закона <sup>15</sup> .  | бюджетных организаций.  | п. 965 – до минования надобности |
| 48. | Реализация государственной молодежной политики        | Директор, заместитель директора  | Учащиеся                            | ФИО учащегося, класс.  | абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З "Об основах государственной молодежной политики".                             | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | п. 761 – 10 л.                   |
| 49. | Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся | Директор, заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель                           | Учащиеся                            | Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429. | абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 "О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь". | Государственные органы и организации, указанные в п. 26 Положения.        | п. 762 – 5 л.                    |
| 50. | Организация работы оздоровительных лагерей            | Начальник школьного лагеря, заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс, место жительства, контактный номер телефона, ФИО законного представителя, его контактный номер телефона.   | абз. 16 ст. 6 Закона.   | Другие УОСО, отдел (управление) образования.                              | п. 961 – 5 л.                    |

<sup>15</sup> Для внебюджетной деятельности.

| №   | Цель обработки                                       | Лицо, ответственное за обработку                            | Категории лиц                       | Категории данных   | Правовые основания  | Категории получателей               | Срок хранения*                                    |
|-----|--|---|-------------------------------------|--|---|-------------------------------------|---|
| 51. | Организация оказания материальной помощи многодетным | Заместитель директора, педагог социальный, педагог-психолог | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес проживания. | абз. 15 ст. 6 Закона <sup>16</sup> .  | Отдел (управление) образования.     | С учетом сроков, установленных законодательством. |
| 52. | Организация питания обучающихся                      | Педагогические работники, лицо ответственное за питание     | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию), ФИО законных представителей.   | абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО; пп. 4.10 п. 4 ст. 19; ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".                     | Уполномоченные лица <sup>17</sup> . | п. 801 – 3 г.                                     |
| 53. | Обеспечение учащихся льготным питанием               | Педагог социальный, педагог-психолог                        | Учащиеся                            | ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, ФИО законного представителя.                                     | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся". | Не передаются.                      | п. 801 – 3 г.                                     |

\* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь".

<sup>16</sup> Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 "Семья и детство" Государственной программы "Здоровье народа и демографическая безопасность" на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года.

<sup>17</sup> Например, ООО "АйПэй", ООО "ЭдуТехСолюшн (информационный ресурс Знай.бай) и др.

\*\* Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения"